

국민대학교
디자인대학원 졸업 요건 매뉴얼

(논문/전시 양식 내포)



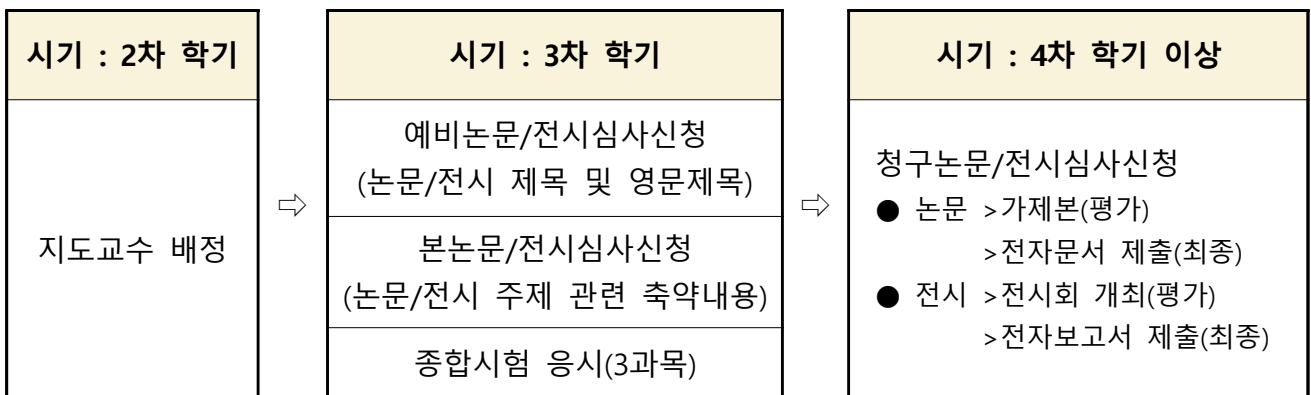
2023

I. 공통 졸업요건

1. 졸업 최저 이수학점

학기/학점	논문 졸업	전시 졸업	비 고
1학기	6학점		1,2학기는 필수 6학점 (초과 수강신청 불가)
2학기	6학점		
3학기	6학점 이상	9학점	6학점 초과 신청 시 초과 수강료 발생
4학기	6학점 이상	9학점	
합계	24학점	30학점	

2. 절차



※ 종합시험 불합격 시, 4차 학기에 해당 과목 추가 응시

가. C과목 2개 넘을 시, 종합시험 응시 불가.

(디자인대학원 학사운영규정 참고)

나. 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 인정.

※ 청구논문/전시신청서 제출 대상자 유의사항

가. 석사과정 수료예정자 및 기수료자.

나. 소정학점(24학점 또는 30학점)을 취득(예정)하고, 평균성적이 B(3.0)이상인 자.

다. 종합시험에 모두(3과목) 합격한 자. (4차 학기 응시자는 채점 이후, 신청 가능)

라. 예비논문계획서 및 본논문계획서를 제출한 자.

3. 논문/전시 합격 이후 절차

4차 학기 이상 청구논문심사단계를 통과한 자에 한하며, 논문 및 전시로 졸업하는 사람의 제출서류는 다음과 같음.

순서	일정(월)	논문졸업	전시졸업
1	6월/12월	청구심사결과보고서 제출	
2	7월/1월	결과 보고에 따른 청구논문/전시보고서 수정 > 사전 형식 검수용 자료 제출(교학팀)	
3		D-collection 학위논문 전자문서 제출 (심사위원 3인 날인된 ON국민인준서 스캔본 별도 첨부)	ON국민인준서 (심사위원 3인 날인) 및 청구전시보고서 전자문서 제출
4		입력사항 및 목차/본문 일치 여부 검수 및 승인 (승인서 인쇄)	
5		학위논문 전자문서 외 3부 제출 (제출내역 참조) ▼	
6		디자인대학원 교학팀 검수 (학위논문 제목 및 형식 점검)	
7	7월/1월	제출 내역	
		1. 학위논문 전자문서 1부 (아래 대표메일로 제출) ----- 원본 제출 ▼----- 2. 표절률검사확인서 1부 3. ON국민인준서 1부 4. 승인서 D-collection 1부	1. 전시보고서 전자문서 1부 (아래 대표메일로 제출) ----- 원본 제출 ▼----- 2. 전시사진 또는 포스터 1부 3. ON국민인준서 1부

※ 디자인대학원 대표메일 : gsd_office@kookmin.ac.kr

※ 논문 : 성곡도서관 및 디자인대학원 관할

※ 전시 : 디자인대학원 교학팀 자체 관할

※ ON국민인준서 : 일자 기재 및 심사위원 3인 날인 필수

예시) 학위논문 인준서(ON국민인준서) 스캔본

청구논문 인준서(석사)					
대 상 자 학 적 사 항	과 정	학 과 / 전 공	성 명(영 문)	학 번	비 고
	석사	디자인학과 ○○전공	홍길동	N2000001	
			Hong, Gil Dong		
논문제목	국문	국문 제목			
	영문	Title : Subtitle			
학 위 명	디자인학석사				
학 위 수여년도	2023학년도 전기		지도 교수	홍길동	
	(2024.02 졸업예정)				
위 학생의 석사 학위논문으로 인준함					
2023 년 00 월 00 일 (→ 일자 수기 작성)					
구분 위원	소속	직위	성명	날인	
심사위원장	○○학과	부교수	홍길동	홍길동	
심사위원	○○학과	교수	홍길동	홍길동	
심사위원	○○학과	부교수	홍길동	홍길동	
↓					

심사위원 날인 필

II. 청구논문 졸업요건

1. 대상 및 심사 신청 시기

- 예비 및 본 논문심사와 종합시험을 합격한 4차 학기 이상의 재학생 또는 수료생(5년 이내)
- 소정학점(24학점 또는 30학점)이상을 취득(예정)하고 평균성적이 B이상인 자
- 4월/10월 소정의 기간 내에 학위 청구논문 심사요청서를 제출하여 심사 신청.

2. 논문 규격

가. 제출논문 : 전자문서(2022학년도 전기 졸업자 부터)

나. 규격 : A4(가로 21.0cm, 세로 29.7cm) - 한글문서 기준.

다. 특별한 부분을 제외하고는 명조체 또는 신명조체로 하며 글자의 크기는 다음과 같음.

라. 논문의 서술방식은 각 전공 분야의 대표적 학회의 논문작성방법에 준함.

<글자크기>

글자크기 구분	22point	17point	13point	11point
겉표지	논문제목, "국민대학교 디자인대학원", 성명	"석사학위논문", "디자인학과 ○○전공", 학년도	한글부제, 영문제목, 영문부제	
속표지	논문제목, "국민대학교 디자인대학원", 성명	"석사학위논문", "디자인학과 ○○전공", 학년도	한글부제, 영문제목, 영문부제	
심사청구서	논문제목, 성명, "국민대학교 디자인대학원"	한글부제, 영문제목, 영문부제, "지도교수 ○○○" 년, 월, "디자인학과 ○○전공", 학년도, "이 논문을 디자인 석사학위 청구논문으로 제출함"(16Point)		
인준서		"○○○의 디자인 석사학위 청구논문을 인준함" 년, 월, 심사위원(15Point), "국민대학교 디자인대학원"(16Point)		
본문			단원제목	내용
국문요약, 영문초록		제목(16Point)	소속, 성명	내용

3. 논문내용 및 순서

- (1) 겉표지 (예시 1)
- (2) 속표지 (예시 2)
- (3) 심사청구서 (예시 3)
- (4) 인준서 (예시 4)
- (5) 차례 (수표 또는 도표 차례 포함) (예시 5)
- (6) 국문요약 (본문이 영문일 경우 영문요약) (예시 6)
- (7) 본문
- (8) 참고문헌
- (9) 영문초록 (본문이 영문일 경우 국문초록) (예시 7)
- (10) 부록, 색인, 기타(있을 경우)

4. 논문 작성요령

(1) 겉표지 (예시1)

- (가) 논문제목은 국문(한글)으로 하며, 영문제목을 병기한다.
본문이 영문일 경우 영문제목과 국문제목을 병기한다.
- (다) 논문제목이 한 줄을 초과할 때는 둘째 줄은 중앙에 균형 있게 맞추어야 한다.
- (라) 부제가 있을 때는 주 제목의 아래편 중앙에 위치하도록 한다.
- (마) 연도는 졸업학년도를 말하며 아라비아 숫자로 표기한다.

(2) 속표지 (예시2)

- (가) 겉표지와 같게 표기.

(3) 심사청구서 (예시3)

- (가) 논문제목 아래 [지도교수 ○○○, 이 논문을 디자인 석사학위 청구논문으로 제출함]을 표기한다.
- (나) 심사용 논문 제출일은 연, 월까지만 표기한다.

(4) 논문 내 인준서 (예시4)

- (가) [○○○의 디자인 석사학위 청구논문을 인준함]을 표기한다.
- (나) 석사과정은 심사위원장과 심사위원 2인(총3인)으로 한다.
- (다) 논문 인준일은 연, 월까지만 표기한다.
- (라) ON국민인준서(심사위원 날인 받은 원본 제출이 필요한 출력본 인준서)와는 다른 인준서임을 참고.

(5) 국문요약

- (가) 요약은 본문이 국문일 경우 국문으로 작성하고 본문이 영문일 경우 영문으로 작성한다.
- (나) 요약 하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주제어(keywords)를 8단어 이내로 표기한다.

(6) 본문

- (가) 본문은 논문 규격 A4 (210mm×297mm)를 기준으로 논문의 특성에 맞게 융통성 있게 작성한다.
- (나) 페이지 표시는 각 면 하단 중앙에 위치하게 한다.

(8) 영문초록

- (가) 초록은 본문이 국문일 경우 영문으로 작성하고 본문이 영문일 경우 국문으로 작성한다.
- (나) 제목 하단에 성명, 학과, 학교명을 표기한다.
- (다) 초록 하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주제어(keywords)를 8단어 이내로 표기한다.

5. 청구논문 양식 가이드 (예시 1~7)

(예시1) 겉표지

석사학위논문

논 문 제 목

－ 한 글 부 제 －

영 문 제 목

－ 영 문 부 제 －

국 민 대 학 교 디 자 인 대 학 원

디자인학과 ○○○○전공

김 국 민

2023

“(2024.08.졸업)자는 필히 2023으로 표기”

석사학위논문

논 문 제 목

－ 한 글 부 제 －

영 문 제 목

－ 영 문 부 제 －

국민대학교 디자인대학원

디자인학과 ○○○○전공

김 국 민

2023

“(2024.08.졸업)자는 필히 2023으로 표기”

논 문 제 목

－ 한 글 부 제 －

영 문 제 목

－ 영 문 부 제 －

지도교수 ○ ○ ○

이 논문을 디자인 석사학위 청구논문으로 제출함

2024년 월

(“실제 심사받은 연, 월/ 개인별 상이”)

국민대학교 디자인대학원

디자인학과 ○○○○전공

김 국 민

2023

“(2024.08.졸업)자는 필히 2023으로 표기”

김국민의 디자인 석사학위 청구논문을 인준함

2024년 ○월

(“실제 인준받은 연, 월 / 개인별 상이”)

심사위원장 _____ ①

심사위원 _____ ①

심사위원 _____ ①

국민대학교 디자인대학원

(예시5) 차례

차례

그림 차례	i
표 차례	ii
약기호표	iii
국문 요약	iv
제1장 서론	1
제2장	2
2.1.	3
2.1.1	4
2.2.	5
2.2.1	6
2.3.	7
2.3.1.	8
2.3.2.	9
제3장 결과	10
3.1.	11
3.1.1	12
3.2.	13
3.2.1.	14
3.3.	15
제4장 고찰	16
제5장 결론	17
참고 문헌	18
영문 초록	19
부록, 색인, 기타	20

(예시6) 국문 요약

국문요약

논문제목

김국민

일러스트레이션전공
국민대학교 디자인대학원

[내용 기재]

주제어 :

- 본 내용은 예시이므로 각각 해당 전공명에 맞게 표시할 것

(예시7) 영문초록

Abstract

영문제목

by Kim, Kook-Min

Department of ○ ○ ○
Graduate School, Kookmin University,
Seoul, Korea

[내용 기재]

Keywords :

- 본 내용은 예시이므로 각각 해당 전공명에 맞게 표시할 것.

Ⅲ. 청구전시 졸업요건

1. 대상 및 심사 신청 시기

- 예비 및 본 논문심사와 종합시험을 합격한 4차 학기 이상의 재학생 또는 수료생(5년 이내)
- 소정학점(30학점)이상을 취득(예정)하고 평균성적이 B이상인 자
- 4월/10월 소정의 기간 내에 학위 청구논문 심사요청서를 제출하여 심사 신청.

2. 보고서 규격

가. 제출보고서 : 전자문서(2022학년도 전기 졸업자 부터)

나. 규격 : A4(가로 21.0cm, 세로29.7cm) - 한글문서 기준.

다. '겉표지, 속표지, 심사청구서, 인준서, 차례'의 서체는 명조체 또는 신명조체로 함.

라. '겉표지, 속표지, 심사청구서, 인준서, 차례' 글자의 크기는 다음과 같음.

<글자크기>

글자크기 구분	22point	17point	13point	11point
겉표지	전시작품제목, "국민대학교 디자인대학원", 성명	"석사학위전시", "디자인학과 ○○전공", 학년도	한글부제, 영문제목, 영문부제	
속표지	전시작품제목, "국민대학교 디자인대학원", 성명	"석사학위전시", "디자인학과 ○○전공", 학년도	한글부제, 영문제목, 영문부제	
심사청구서	전시작품제목, 성명, "국민대학교 디자인대학원"	한글부제, 영문제목, 영문부제, "지도교수 ○○○" 년, 월, "디자인학과 ○○전공", 학년도, "이 전시 작품을 디자인 석사학위 청구전시로 제출함"(16Point)		
인준서		"○○○의 디자인 석사학위 청구전시를 인준함" 년, 월, 심사위원(15Point), "국민대학교 디자인대학원"(16Point)		

3. 보고서 작성요령

가. 겉표지 (예시1)

- 제목은 국문으로 하며, 일행 건너뛰어 영문 제목을 작성.

- 제목이 일행을 초과할 때는 둘째 줄 중앙에 균형 있게 맞춤.
- 부제가 있을 때는 주 제목의 아래편 중앙에 위치 시킴.

나. 속표지 (예시2)

- 표지와 함께 표기.

다. 심사청구서 (예시3)

- 전시제목 아래
[지도교수 ○○○, 이 전시 작품을 디자인 석사학위 청구전시로 제출함]을 표기.
- 날짜는 **실제 청구전시 심사받은 연, 월까지만** 표기.
- 부제가 있을 때는 주 제목의 아래편 중앙에 위치 시킴.

라. 전시보고서 내 인준서 (예시4)

- [○○○의 디자인 석사학위 청구전시를 인준함]을 표기.
- 석사과정은 심사위원장과 심사위원 2인(총 3인)으로 함.
- 날짜는 **실제 전시보고서 인준받은 연, 월까지만** 표기.
- ON국민인준서(원본 제출이 필요한 출력본 인준서)와는 다른 인준서임을 참고.

마. 차례 (수표 또는 도표, 차례 포함)

바. 본문

- 아래 내용을 모두 포함하여 총 20쪽 내외로 작성(전공별 상이)
- 청구전시 요약 - 1쪽 내외로 설명
- 주제연구
 - 5쪽 이상
 - 리서치 : 작가 / 브랜드 연구 등
- 작품연구 - 8점 이상 : 작품 사진 및 설명

※ 각 전공에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 인용 - 참고문헌, 사진 출처 등은 각주로 표기

4. 청구전시 양식 가이드 (예시 1~4)

(예시1) 겉표지

석사학위전시

전 시 작 품 제 목

— 한 글 부 제 —

영 문 제 목

— 영 문 부 제 —

국 민 대 학 교 디 자 인 대 학 원

디자인학과 ○○○○전공

김 국 민

2023

“(2024.08졸업)자는 필히 2023으로 표기”

석사학위전시

전 시 작 품 제 목

－ 한 글 부 제 －

영 문 제 목

－ 영 문 부 제 －

국 민 대 학 교 디 자 인 대 학 원

디자인학과 ○○○○전공

김 국 민

2023

“(2024.08졸업)자는 필히 2023으로 표기”

전 시 작 품 제 목

－ 한 글 부 제 －

영 문 제 목

－ 영 문 부 제 －

지도교수 ○ ○ ○

이 전시 작품을 디자인 석사학위 청구전시로 제출함

2024년 월

(“실제 청구전시 심사받은 연, 월 / 개인별 상이”)

국민대학교 디자인대학원

디자인학과 ○○○○전공

김 국 민

2023

“(2024.08졸업)자는 필히 2023으로 표기”

(예시4) 학위전시 인준서

김국민의 디자인 석사학위 청구전시를 인준함

2024년 ○월

(“실제 인준받은 연, 월 / 개인별 상이”)

심사위원장 _____ ①

심사위원 _____ ①

심사위원 _____ ①

국민대학교 디자인대학원